

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>ACTA No. 16</b>			
<b>Proceso: GESTIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa: MATEMÁTICAS</b>			<b>Hora de Inicio:</b> <b>10:00 AM-</b>
<b>Motivo y/o Evento: CONSEJO CURRICULAR</b>			<b>Hora de finalización:</b> <b>12:00 PM</b>
<b>Lugar: SALA DE PROFESORES SEDE CANDELARIA</b>			<b>Fecha:</b> 8 DE NOVIEMBRE DE 2023
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	LUIS ALEJANDRO MÁSMELA CAITA	PRESIDENTE	
	JULIO CÉSAR RAMOS FERNÁNDEZ	SECRETARIO	
	VERÓNICA CIFUENTES VARGAS	CONSEJERA	
	LUIS FERNANDO VILLARRAGA POVEDA	CONSEJERO	
	KAREN YULIETH BARRERA OSPINA	REP. ESTUDIANTES (P)	
	JOSE DANIEL ARISMENDY TIBADUIZA	REP. ESTUDIANTES (S)	
<b>Elaboró: PATRICIA CARVAJAL GÓMEZ</b>		<b>Visto Bueno del Acta: LUIS ALEJANDRO MÁSMELA CAITA</b>	

**OBJETIVO:** SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DEL PROYECTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

## ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Quórum
2. Casos estudiantes
3. Informe Coordinación

## DESARROLLO

### 1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se establece la presencia de seis (06) miembros del Consejo, que constituye quórum de liberatorio y decisorio para sesionar.

### 2. CASOS ESTUDIANTES

2.1 Se presenta el listado de estudiantes que solicitan evaluador para trabajo de grado,

<b>TRABAJOS DE GRADO - MONOGRAFIAS</b>					
<b>CÓDIGO</b>	<b>APELLIDOS Y NOBRES</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>DIRECTOR</b>	<b>EVALUADOR</b>
20191167090	GRANADOS SUMALAVE ANGEL GUSTAVO	MONOGRAFIA	UNA APLICACIÓN DE LAS ÁLGEBRA DE CONFIGURACIÓN DE BRAUER EN TEORÍA DE CÓDIGOS VÁIA GRAFOS SERPIENTES	GABRIEL BRAVO RIOS	VERÓNICA CIFUENTES VARGAS
20191167010	SANDOVAL SALAZAR ANDRES FELIPE	MONOGRAFIA	EL PROBLEMA GENERALIZADO DE BASILEA	ÁLVARO ARTURO SANJUÁN CUÉLLAR	YUDY MARCELA BOLAÑOS RIVERA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

20161167405	NUÑO MATEUS EDUAR FERNANDO	MONOGRAFIA	ELEMENTOS BÁSICOS DE LA TEORÍA ANALÍTICA Y CUALITATIVA DE LAS ECUACIONES DIFERENCIALES ORDINARIAS	YUDY MARCELA BOLAÑOS RIVERA	JULIO CÉSAR RAMOS FERNÁNDEZ
20162167268	HERNÁNDEZ SUARIQUE JUAN SEBASTIAN				

El coordinador **LUIS ALEJANDRO MÁSMELA CAITA** solicitó ante el señor Decano las horas que la profesora **DECCY JANETH TREJOS ÁNGEL** dedicaría a actividades del Programa. Aunque el señor Decano propuso verbalmente una reunión para aclarar la situación, dicha reunión nunca se llevó a cabo. En tal sentido y para evitar traumatismos se propone reasignar docente evaluador de los trabajos de grados asignados a la profesora Trejos Ángel. Los casos a considerar corresponden a los estudiantes: **SANDOVAL SALAZAR ANDRES FELIPE (MONOGRAFÍA)**. Este consejo acuerda nombrar a la profesora **YUDY MARCELA BOLAÑOS RIVERA** y comunicar al estudiante que debe tener en cuenta el cronograma de socializaciones establecidos para este semestre. Al estudiante **LASPRILLA ACEVEDO JULIAN FELIPE (PASANTÍA)** nombrar al profesor **LUIS ALEJANDRO MÁSMELA CAITA**.

<b>TRABAJOS DE GRADO - PASANTÍAS</b>					
<b>CÓDIGO</b>	<b>APELLIDOS Y NOBRES</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>TÍTULO / EMPRESA</b>	<b>PROFESIONAL ASIGNADO</b>	<b>DIRECTOR</b>
20171167076	LASPRILLA ACEVEDO JULIAN FELIPE	PASANTÍA	TIGO COLOMBIA MOVIL S.A.	DANIEL JARAMILLO ÁLVAREZ	LUIS ALEJANDRO MÁSMELA CAITA
20161167040	GARCÍA SIERRA JOHAN ANDREY	PASANTÍA	INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANTARIAS WC SAS		SE SOLICITA CAMBIO DE DIRECTOR. (LUIS A. MÁSMELA C.)

Respecto al caso del estudiante **GARCÍA SIERRA JOHAN ANDREY**, se solicita ver la reglamentación respecto a los tiempos en los que el estudiante debe desarrollar el proceso de su

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

pasantía. Dos años después los documentos que presenta no muestra un objetivo claro. En carta radicada ante el Programa por parte del director, se establece la baja calidad de las versiones del documento que entregó el estudiante, la desconexión total de la empresa con el proceso, la no claridad de los objetivos propuestos para el desarrollo del trabajo. Preocupante que el estudiante manifieste seguir con la misma empresa, quizá motivado porque el estudiante fue contratado por ella. Estudiante y docente anexan cartas manifestando las razones de por qué no continúan.

2.2. Se ponen a consideración los casos de los siguientes estudiantes:

2.2.1. La estudiante **ANGIE SOFIA BENITO GONZÁLEZ**, código estudiantil 20151167022, mediante escrito solicita aval para la expedición de recibo de matrícula del periodo académico 2023-3, con base a que está en lista de los próximos graduandos para la ceremonia del 1 de diciembre de 2023. La estudiante dejó vencer el recibo y este es requisito para recibir su título de Matemática, este Consejo después de analizar la situación de la estudiante; **ACUERDA** dar aval para continuar con el trámite ante la secretaria Académica de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.

2.2.2. Los actuales miembros de la representación estudiantil ante este Consejo formalmente presentan su renuncia por escrito. Esta decisión se basa en el hecho de que se graduarán el próximo 1 de diciembre. Además, proceden a presentar ante este Consejo el acta de elección de los nuevos representantes para su consideración, la cual fue leída y aceptada por este Consejo, adicionalmente se autoriza al señor presidente realizar los trámites necesarios para que los estudiantes elegidos puedan ejercer sus funciones ante el Consejo de Carrera y los estudiantes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

### 3. INFORME COORDINACIÓN

3.1. Se realizaron las gestiones ante la Decanatura para las Prácticas Académicas que se aprobaron en la Consejo anterior.

3.2. Entre el 21 y 24 de noviembre de 2023, se celebrará la **PRIMERA SEMANA DE LAS CIENCIAS**, la cual está abierta a toda la comunidad y para la cual hay permiso académico.

3.3. Se propone discutir respecto a una fecha de reunión de integrantes del Consejo, profesores y administrativos del Programa para presentar informe de gestión por parte de la coordinación, e informe del proceso acreditación, estableciendo las tareas a seguir para el desarrollo del plan de mejoramiento. Se presenta cronograma de las actividades programadas para el final del semestre de tal forma que se tengan fechas claras para que no se den cruces de actividades.

1. Práctica: **SIMPOSIO NORORIENTAL DE MATEMÁTICAS – UIS – NORTE DE SANTANDER** – evento se realizará entre el 3 y el 7 de diciembre de 2023.
2. Práctica: **ALTENCOA – UNIVERSIDAD DEL VALLE** – evento se realizará entre el 26 de noviembre y el 1 de diciembre de 2023.
3. Semana de las Ciencias: **XII JORNADA DE LAS MATEMÁTICAS. VI ENCUENTRO DE JÓVENES TOPÓLOGOS** – se realizará entre el 21 y 24 de noviembre de 2023.
4. Jornada de sustentación de Trabajos de Grado, esta actividad se realizará el día 4 de diciembre de 2023.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- Reunión presentación del informe de gestión del Programa y fin de actividades del periodo académico 2023-3, para este evento se propone que sea el 11 de diciembre de 2023, en la sede administrativa de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales, se requiere que por parte del Coordinador del programa haga las gestiones inherentes a obtener los recursos necesarios para el almuerzo de trabajo, así mismo, se debe diseñar una tarjeta de invitación para los todos los docentes, los representantes estudiantiles y el personal administrativo del Programa Académico de Matemáticas.