



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales
Secretaría Académica

**SECRETARÍA ACADÉMICA
CRONOGRAMAS DE GRADOS 2024**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	I SESION	II SESIÓN
1. Una vez avalado por el Consejo de Facultad el cronograma de grados, la Secretaria Académica remitirá vía correo electrónico a las Coordinaciones de los Proyectos Curriculares junto con el formato GD-PR-019-FR-024 (Paz y Salvo Académico y Financiero).	SECRETARÍA ACADÉMICA	Posterior al primer Consejo de Facultad	Primera semana del mes de julio
2. Las coordinaciones de los Proyectos Curriculares remitirán a la Secretaría Académica vía correo la siguiente documentación por estudiante aspirante a grado: formato GD-PR-019-FR024 Paz y salvo académico y financiero, acta de sustentación firmada por los jurados y borrador de sabana de notas (Resolución 099 de 2013 - Consejo Académico).	<u>PROYECTO CURRICULAR</u>	22 DE ABRIL	21 DE OCTUBRE
3. La Secretaría Académica realizará la publicación en la página web de la Facultad después de las 5 de la tarde de los listados de estudiantes postulados para grados (<u>estudiantes que cumplen con los requisitos y de los estudiantes con paz y salvo pendientes</u>)	<u>SECRETARÍA ACADÉMICA</u>	10 DE MAYO	01 DE NOVIEMBRE
4. El Proyecto Curricular deberá publicar en su página web los listados de estudiantes postulados para grados (<u>estudiantes que cumplen con los requisitos y de los estudiantes con paz y salvo pendientes</u>) el cual lo puede consultar a través del siguiente enlace: http://matematicas.udistrital.edu.co/	<u>PROYECTO CURRICULAR</u>	10 DE MAYO	01 DE NOVIEMBRE
5. Los estudiantes postulados a grado deberán realizar la inscripción a través del Sistema de Gestión Académica - Cóndor, descargar el formulario y cancelar el valor de los derechos de grado (\$216.600) en la cuenta de ahorros 230-81461-8, código 50 Banco de Occidente) y remitirlo a la Secretaría Académica vía correo electrónico junto con los demás documentos solicitados en las fechas establecidas. (ver documento adjunto: REQUISITOS PARA GRADOS - DOCUMENTACIÓN SOPORTE - INSCRIPCIÓN A GRADO DE ASPIRANTES DE PREGRADO).	<u>ESTUDIANTES</u>	DEL 14 AL 17 DE MAYO	DEL 12 AL 15 DE NOVIEMBRE
6. INFORMACIÓN PARA EL ACTA DE GRADO	PROYECTO CURRICULAR/ ESTUDIANTES	23 Y 24 DE MAYO	21 Y 22 DE NOVIEMBRE



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales
Secretaría Académica

Los proyectos curriculares y estudiantes tendrán habilitado el sistema cóndor para registrar la información relacionada con el trabajo de grado final.			
7. ENTREGA DE INVITACIONES	<u>SECRETARÍA ACADÉMICA</u>	4 Y 5 DE JUNIO	3 Y 4 DE DICIEMBRE
8. CEREMONIA DE GRADO	<u>SECRETARÍA ACADÉMICA</u>	6 DE JUNIO	5 DE DICIEMBRE

**Es responsabilidad del proyecto curricular y de obligatorio cumplimiento registrar la información del trabajo final de grado de cada uno de los postulados a grado. El estudiante que no tenga registrada la información no será incluido en el listado de graduandos.*

REQUISITOS PARA GRADOS

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES

Los **PROYECTOS CURRICULARES** (ART,72 Estatuto Estudiantil) deben revisar las hojas de vida académica de los estudiantes aspirantes a grado relacionados en el listado que deben remitir a la Secretaría Académica, es requisito fundamental para grados que los estudiantes tienen que:

- Haber cursado y aprobado en su totalidad el plan de estudios.
- Haber socializado el trabajo de grado.
- Haber cancelado el recibo de pago de matrícula por valor del seguro estudiantil.
- Haber presentado el examen Saber Pro (Antigua prueba ECAES) o anexas la certificación de presentación del examen SABER PRO. (Para estudiantes de Pregrado).
- Estar a paz y salvo por todo concepto con Bienestar, Biblioteca y laboratorios.

Los Proyectos Curriculares deben remitir el acta de socialización del trabajo de grado de los aspirantes a grado firmada por los jurados (Resol 099 de 2013 del Consejo Académico). (**LOS ESTUDIANTES DEBEN VERIFICAR CON EL PROYECTO CURRICULAR EL TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO QUE QUEDA CONSIGNADO EN EL ACTA DE SUSTENTACIÓN PARA EVITAR ERRORES POSTERIORES AL IMPRIMIR EL ACTA DE GRADO**).



**DOCUMENTACIÓN SOPORTE – INSCRIPCIÓN A GRADO DE
ASPIRANTES DE PREGRADO (Resolución No. 099 de octubre 1 de
2013 del Consejo Académico)**

El **ESTUDIANTE** debe remitir en un **(1) único archivo PDF** marcado con los apellidos y nombres del aspirante seguido de la carrera en letra mayúscula: **APELLIDOS, NOMBRES – NOMBRE DEL PREGRADO** al correo de la Secretaría Académica seccienciasmatynat@udistrital.edu.co únicamente dentro de las fechas establecidas en el cronograma, los siguientes documentos y requisitos requeridos para recibir el grado:

1. Diligenciar y descargar el formulario completo de inscripción para grado en el Sistema de Gestión Académica Cónдор. Al diligenciar los datos en el módulo **INFORMACIÓN TRABAJO DE GRADO / PASANTÍA**, es importante aclarar que si no tiene el dato del Nro. Acta de sustentación: escriba N/A.
2. Fotocopia de la Cédula ampliada al 150% (**DOCUMENTO CLARO Y LEGIBLE POR AMBOS LADOS**).
3. Consignación (original) por pago de derechos pecuniarios de grado por valor de \$166.700 (para el año 2022) del Banco de Occidente cuenta No. 23081461-8, código de recaudo 50 (derechos de grado), **los datos del pagador deberán corresponder con los del aspirante (Nombres y Apellidos, cédula y teléfono)**. Los pagos por concepto de derechos pecuniarios, autorizados son el **botón PSE (desde el aplicativo Cónдор)**, o de forma presencial y únicamente en las oficinas del Banco de Occidente a nivel nacional, mediante código de Barras.

IMPORTANTE:

- Tenga en cuenta que: Si realiza la inscripción por el Sistema de Gestión Académica -Cónдор, pero no entrega los documentos en las fechas establecidas, **NO** se tendrá en cuenta la inscripción.
- En cumplimiento de la directiva 004 de 2003, de la Vicerrectoría Académica, los estudiantes que sólo les hace falta socializar el trabajo de grado o que están a la espera de graduarse al momento de iniciar el semestre académico (período de matrícula), **NO TENDRÁN QUE PAGAR EL MONTO DE LA MATRÍCULA**, tan sólo deberán cancelar los derechos correspondientes al seguro estudiantil y de esta manera oficializar la matrícula.
- Para efectos de evitar errores ortográficos al momento de generar el Diploma y el Acta de Grado, es necesario que revise y actualice la información en Cónдор, para esto debe ir al menú, en "Datos Personales" dar clic en "Actualizar Datos" y diligenciar el formulario con los datos a actualizar o corregir.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales
Secretaría Académica

- En caso de que necesite corregir los nombres, apellidos o número de documento de identidad, comunicarse a su Proyecto Curricular con su documento de identidad para que realicen la respectiva corrección, por correo electrónico.
- Recuerde actualizar la información de su correo electrónico (sea el personal o el institucional), puesto que en caso de contactarlo (a) por algún inconveniente o futuros eventos, esto se hará a través del correo electrónico que esté registrado en el Sistema de Gestión Académica – Cóndor.

MARÍA CONSTANZA JIMÉNEZ VARGAS

Secretaria Académica

Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales