


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 6			
Proceso: Facultad de Ciencias y Educación			
Unidad Académica y/o Administrativa: Consejo curricular Química			Hora de Inicio: 10:00 A.M.
Motivo y/o Evento: Solicitudes			Hora de finalización: 12 :00 m
Lugar: Google Meet meet.google.com/nwt-cheu-gqr			Fecha: 01/04/2022
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Luis Eduardo Peña Prieto	Presidente	x
	Luis Carlos García Sánchez	Consejero	x
	Marisol Ocampo Cifuentes	Consejero	x
	Javier Alonso Pérez Cubides	Consejero	x
Elaboró: Omar Alejandro Moreno Bejarano CPS		Visto Bueno del Acta: Luis Eduardo Peña Prieto	

OBJETIVO: Abordar temas del Consejo de Carrera de Química.

ORDEN DEL DÍA:

1. Evaluación Docentes periodo 2021-3
2. Otros por solicitud de la profesora Marisol Ocampo
 - 2.1 Revisar y aprobar la plantilla para los syllabus
 - 2.2 Programar reunión presencial con los docentes del PCQ entre el 18 y el 22 de abril, en esa reunión hacer grupos por disciplinas para consolidar los syllabus
 - 2.3 Proponer horario para las consejerías a estudiantes del PCQ para prevenir deserción
 - 2.4 tratar tema de grupos de investigación y semilleros

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

1. Evaluación Docentes

Se procede a realizar la evaluación de los docentes relacionados a continuación basado en los informes de gestión realizados por cada uno de los docentes del programa.

VINCULACIÓN	NOMBRE DOCENTE	CÉDULA DOCENTE	OBSERVACIONES
HCH	LUIS ALBERTO LOZANO LUNA	93204332	Cumplió
HCP	CARLOS ALBERTO ORTIZ SOLANO	19372389	Cumplió
	CARMEN GIOVANA GRANADOS RAMIREZ	52192724	Cumplió
	CESAR AUGUSTO DIAZ POMAR	80832878	Cumplió
	DAVID LEONARDO ALONSO CONTRETRAS	80727607	Cumplió
	DIANA PAOLA MEDINA	52897969	Cumplió
	JENNY ZORAYDA GARAVITO NAJAS	53012979	Cumplió
	JONATTAN MORRISON TARQUINO APARICIO	79985581	Cumplió
	JUAN DAVID BETANCUR RIOS	98526126	Cumplió
	OSCAR EDUARDO RODRIGUEZ AGUIRRE	19473917	Cumplió
	RAMON FERNANDO GARCIA SANTAMARIA	13741855	Cumplió
	SANDRA HELIANY OBANDO POLO	52147804	Cumplió
PLANTA	MARISOL OCAMPO CIFUENTES	51848826	Cumplió
TCO	ILEANA ROMEA CARDENAS MONASALVA	32774231	Cumplió
	JAIDITH MARIZOL RAMOS RINCON	40386497	Cumplió
	MIGUEL ANGEL DELGADO GOMEZ	79379779	Cumplió

Anexo1: Informe de Gestión de los docentes y formatos de calificación, ubicados en la carpeta del DRIVE del proyecto de Química en el siguiente link



https://drive.google.com/drive/folders/1Q5_fcNiDMw-UNNV8ZTzHP-pLdIIdzJvY

2. Otros por solicitud de la profesora Marisol Ocampo:

2.1.Revisar la plantilla para los syllabus: se comparte el documento con la propuesta para que sea revisado por los miembros del Consejo de Carrera de Química.

2.2. Programar reunión presencial con los docentes del PCQ en fecha por convenir de acuerdo con la contratación de los docentes del PCQ, en esa reunión se plantea hacer la presentación de los

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

docentes y presentar la propuesta de Syllabus para que sea diligenciado teniendo en cuenta los grupos por disciplinas de los diferentes docentes.

- 2.3. Establecer horario para las consejerías a estudiantes del PCQ con el objetivo de orientar a los estudiantes y prevenir la deserción del programa.

Se propone distribuir el número total de estudiantes entre los 8 docentes del PCQ (entre planta y TCO).

Se sugiere solicitar la intervención de Bienestar Universitario para apoyar los encuentros del docente Consejero y sus estudiantes.

- 2.4 Se ratifica la necesidad de crear grupos de investigación y semilleros propios del PCQ. Puede contarse con los grupos de investigación existentes en otros programas y de los cuales hacen parte docentes del proyecto curricular de Química.

El tema queda abierto y se terminará de tratar en posteriores sesiones del Consejo.

Se plantea la revisión de la información del Centro de Relaciones Interinstitucionales, CERI (ceri.udistrital.edu.co), para verificar los convenios interinstitucionales que puedan apoyar la investigación en el programa de Química.

Se plantea analizar las posibilidades para la movilidad de estudiantes y docentes a Instituciones a nivel internacional para afianzar la investigación en el PCQ.

Siendo las 12:00 m. se cierra la sesión.

Esta acta fue aprobada y firmada por Luis Eduardo Peña Prieto y Marisol Ocampo Cifuentes.


ORIGINAL FIRMADO
POR
LUIS EDUARDO PEÑA PRIETO

LUIS EDUARDO PEÑA PRIETO

Presidente Consejo Curricular



MARISOL OCAMPO CIFUENTES

MARISOL OCAMPO CIFUENTES

Secretaria Consejo Curricular