

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>ACTA No. 002</b>			
<b>Proceso: GESTIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa: SECRETARÍA ACADÉMICA</b>			<b>Hora de Inicio: 9:32 AM</b>
<b>Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES</b>			<b>Hora de finalización: 1:25 PM</b>
<b>Lugar: Sede Administrativa Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales sótano - Carrera 4 No.26D-31</b>			<b>Fecha: Febrero 02 de 2023</b>
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	NELSON FORERO CHACON	Decano	<b>Asistió</b>
	WILSON GORDILLO THIRIAT	Coordinador Unidad Investigaciones	<b>Asistió</b>
	FAVIO LÓPEZ BOTIA	Coordinador Unidad Extensión	<b>Asistió</b>
	LUIS EDUARDO PEÑA	Representante Coordinadores Pregrado	<b>Asistió</b>
	ANDRÉS FELIPE GUERRA RODRÍGUEZ	Representante Estudiantil (principal)	<b>Asistió</b>
	ÁNGELA MARÍA PATIÑO LÓPEZ	Representante Estudiantil (suplente)	<b>No asistió</b>
	HENRY MAURICIO ORTIZ	Representantes Docentes (principal)	<b>Asistió</b>
CONSTANZA JIMENEZ VARGAS	Secretaria Académica	<b>Asistió</b>	
<b>Elaboró: Secretaría Académica</b>		<b>Visto Bueno del Acta: Consejo de Facultad</b>	

#### **ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de Quórum
2. Lectura y consideraciones al orden del día
3. Informe del señor Decano
4. Informe representación estudiantil
5. Solicitud Representación profesoral. Hora de inicio de las sesiones
6. Solicitud. Representación de los Coordinadores. Distribución de espacios sede administrativa
7. Presentación y Aprobación del Plan de Acción y Presupuesto de la Facultad año 2023.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

8. Presentación y aprobación Cronograma de Actividades y procesos académicos Secretaría Académica 2023.
9. Distribución y aprobación de convocatoria - Monitorias periodo académico 2023-1
10. Solicitud de Decanatura descarga de la profesora Adis Ayala
11. Casos Programas Académicos

#### Química:

- Ganador concurso # 4060 catedra de contexto Favio Cala Vitery acta # 3.
- Solicitud aprobación concurso abreviado para cubrir faltantes de asignatura acta # 2.
  - Perfil 1 (Inorgánica y electiva) 11 horas
  - Perfil 2 (Estadística) 12 horas
  - Perfil Biología 8 horas
- Solicitud aprobación Reintegros extemporáneos para dos estudiantes:
  - Emmy Judith Soto Mayorga 20211108040
  - Paola Fernanda Silva Zúa 20212108041

#### Biología:

- Solicitud de aval profesor Jorge Enrique Avendaño Carreño. Participación en calidad de ponente en el VI Congreso Colombiano de Zoología a desarrollarse en Montería del 27 al 31 de marzo de 2023, con la ponencia oral titulada “Ecología comportamental en un pinzón montano neotropical: avances y preguntas por resolver”.
- Solicitud aprobación perfil concurso abreviado docente cátedra Democracia y Ciudadanía 2023-1
- Solicitud reintegro extemporáneo Valentina Burgos código 20202109007
- Solicitud reintegro extemporáneo Andrés Felipe Zaraza Robles código 20212109020

12. Varios

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### 1. Verificación de Quórum

Una vez verificado el quórum se confirma que existe quórum para sesionar.

#### 2. Lectura y consideraciones al orden del día

Leído el orden del día, el presidente del consejo solicita incluir un punto de varios, en el punto tres, (informe del Decano) incluir el informe de la representación estudiantil y retirar el punto diez (solicitud de la Decanatura sobre la descarga de la profesora Adis Ayala), obedeciendo a la observación de la profesora Constanza de emitir una resolución conjunta y no individual de descarga de los docentes que lo requieran en la FCMYN en el semestre 2023-1. Los consejeros APRUEBAN las modificaciones al orden del día y se incorporan.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

### 3. Informe del señor Decano

El señor Decano Inicia el informe recomendando a los consejeros la revisión y aprobación de las actas 12 y 13 de 2022-3 dispuestas en la carpeta correspondiente del Drive compartido con los consejeros asistentes a dichas sesiones.

Anuncia que se viene trabajando en la programación de los salones en la sedes Macarena A y B para dar inicio al período académico 2023-1 sin ningún contratiempo, con la participación de las coordinaciones de química y física, sin embargo la irregularidad académica se sigue presentando en los programas de biología y matemáticas debido a esto la orden es estar en actividades mediadas por las TIC'S hasta mañana viernes 3 de febrero, mientras se resuelve el problema hasta el día lunes.

Por lo anterior cita a los coordinadores de los programas académicos y a los consejeros a reunión mañana tres de febrero con el fin de emitir una circular extendiendo las actividades mediadas por las TIC'S, aunque no es considerada la mejor opción para el desarrollo de las actividades académicas.

Igualmente, manifiesta que se debe respetar la decisión de la asamblea estudiantil para que el programa de matemáticas opere plena y totalmente en el edificio 30° aniversario de la Universidad Autónoma en las condiciones necesarias de funcionalidad y operatividad durante todo el período académico 2023-1; así mismo se debe garantizar que la coordinación del programa opere en dicha sede.

### 4. Informe Representación Estudiantil

El señor Andrés Guerra, informa que luego de estar en el sitio y conocer la sede nueva (universidad autónoma) la asamblea estudiantil del programa académico de Matemáticas, reunido en sitio, se tomó la decisión de declararse en paro con las siguientes exigencias descritas en 12 puntos así:

1. Conectividad-red wifi (sede nueva)
2. Salas de cómputo
3. Bienestar estudiantil en la sede
4. Biblioteca
5. Posible instalación de "chazas"
6. Bici parqueadero
7. Horario de inicio clases a las 8:00 a.m.
8. Asistencia de la coordinación del programa en sede
9. Programación de todas las clase en la sede 30 aniversario y para cátedras por lo menos un grupo de cada una, así como un grupo de segunda lengua.
10. Cancelaciones y/o adiciones extemporáneas por fuerza mayor hasta la tercera semana.
11. Solicitar como máximo plazo de tres semanas para subsanar los inconvenientes, pasado ese tiempo la Facultad en pleno se declarará en paro.

El profesor Wilson Gordillo, solicita que se resuelva lo más pronto posible y evaluar los puntos y peticiones de los estudiantes y dar respuesta a sus necesidades, llegando a un acuerdo. Es lo más lógico que se debe hacer.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El señor Decano señala acerca de las peticiones, es el propósito de la reunión del día viernes 03 de febrero y que los canales de comunicación se encuentran abiertos al diálogo y a resolver la situación.

El profesor Henry Ortiz, reafirma lo anteriormente expuesto por el señor Decano y el profesor Gordillo y considera necesario que el Consejo de Facultad se pronuncie de inmediato ya que es una solicitud válida y presentada oficialmente en sesión, por la representación estudiantil.

El profesor Favio López, aclara que los estudiantes están dando un informe y por eso no considera necesario el pronunciamiento de parte del Consejo.

El señor Decano expone el tema de conectividad y de la sede de la autónoma en general, informando que se ha hecho la gestión con planeación y recursos físicos de la Universidad; igualmente los temas de bienestar, biblioteca, bici parqueaderos, coordinación en la sede y demás, pueden facilitarse poco a poco, lo que sí está descartado son las llamadas chazas ya que es un edificio prestado y no está permitido. Ya está operando una comisión que revisa otras condiciones técnicas del edificio 30 aniversario.

Aclara que la permanencia en la sede 30° aniversario, será por seis meses en tanto se terminan adecuaciones en otra sede de la misma Universidad. Igualmente la competencia para la reposición de semanas es del Consejo Académico y no del consejo de Facultad, dependiendo de las circunstancias y de cómo avancen las condiciones de anormalidad académica.

El profesor Henry Ortiz, dice que si hay voluntad de tomar la sede y de funcionar correctamente en la nueva sede, no debería de haber paro, primero se deben conocer las condiciones y los avances en materia de acondicionar la sede, igualmente en las cuales se puede negociar primero y ahí sí, tomar decisiones; si no se cumple acudir a las vías de hecho.

Finalmente, se acuerda que en cabeza del señor Decano, se establezcan diálogos con los actores de nuestra Facultad y de la Facultad de Ciencias y Educación, para superar de la mejor forma la situación de anormalidad con la cual comenzó el semestre 2023-1 y se mantenga informado al Consejo de Facultad al respecto.

##### 5. Solicitud Representación profesoral. Hora de inicio de los Consejos de Facultad.

El profesor Henry Ortiz, expone que por diferentes circunstancias la representación profesoral en cabeza suya, solo puede estar presente en las sesiones del Consejo de Facultad en el horario de 10:00 am. A 12:00 a.m, como inicialmente se tenía previsto; por lo anterior solicita comedidamente se tenga en cuenta la posibilidad de realizar el consejo en dicho horario. El consejo una vez analizada y discutida la solicitud, determinó mantener durante el presente período académico el horario acordado y establecido (9:00 a.m. a 12:00.m); sin embargo, en todos las sesiones se garantizará la participación de la representación en términos de las decisiones que deba tomar el consejo **SECACMN-RD-007-2023**.

##### 6. Solicitud de la representación de los Coordinadores. Distribución de espacios sede administrativa.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El profesor Luis Peña, solicita mantener la distribución inicial de los espacios en la sede administrativa, que contemplaba una distribución de dos proyectos académicos por piso; física y matemáticas (2° piso) y biología y química (4° piso). El consejo no decide nada al respecto, que la solicitud sea atendida por la Decanatura que revise el tema.

#### 7. Presentación y Aprobación del Plan de Acción y Presupuesto de la Facultad año 2023

La Decanatura presenta la distribución presupuestal de los dineros aprobados por la Universidad para la vigencia 2023. Una vez hechas las observaciones y resueltas las dudas al respecto, el Consejo de Facultad determinó APROBAR lo expuesto incorporando algunas modificaciones solicitadas, especialmente relacionadas con la distribución de manera equitativa para los dos períodos académicos del 2023 así:

- Rubros: servicio de transporte de pasajeros de decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales - transporte aéreo (\$ 40.000.000) y viáticos y gastos de viaje – UAA Decanatura Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales (\$20.000.000), específicos de los docentes de planta, se dejará la distribución a sujeción de la Decanatura de la Facultad.
- Rubros: Servicio de transporte de pasajeros de decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales - transporte terrestre (\$70.000.000), prácticas académicas (\$50.000.000), alojamientos, servicios de suministros de comida y bebidas decanatura facultad de ciencias matemáticas y naturales (alimentos) (\$10.000.000) y servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias de la decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales (\$ 40.000.000), la distribución se realizará de acuerdo a la propuesta presentada por la Decanatura de la Facultad.

Para los montos arriba señalados, el manejo, administración, distribución y gasto de los dineros se realizará de acuerdo a las necesidades de todos los docentes de la Facultad siempre y cuando sean solicitados en los tiempos establecidos. **SECACMN-RD-008-2023.**

#### 8. Presentación y aprobación Cronograma de Actividades y procesos académicos Secretaría Académica para el año 2023

Se presentan las actividades y funciones propias de la Secretaria Académica relacionadas en el cuadro anexo tales como convocatoria de monitores, calendario de grados (2 sesiones, en junio y diciembre de 2023), convocatoria de formación pos gradual, matrículas de honor, etc., esto, con el objetivo de trabajar armónicamente con los programas académicos de acuerdo al calendario académico de la Universidad. El calendario es APROBADO por el Consejo de Facultad, de manera unánime.

#### 9. Distribución y aprobación de convocatoria - Monitorias periodo académico 2023-1

El profesor Luis Peña, presenta las necesidades y distribución de los monitores para los espacios académicos de los programas, en 2023-1. La Secretaria Académica muestra un proyecto de resolución para la convocatoria y publicación de la misma. Luego de algunas aclaraciones especialmente en el tema de cátedras y laboratorios, se APRUEBAN los espacios que tendrán monitores académicos para el presente semestre. La publicación del acto

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

administrativo donde se darán a conocer los perfiles requeridos por los programas y el cronograma del proceso y se hará de acuerdo al calendario expuesto y aprobado por éste consejo el día de hoy.

#### 10. Casos Docentes

El Decano presenta el caso de la profesora ADIS AYALA adscrita a la Facultad, quien solicita descarga de horas lectivas para el semestre 2023-1 por un proyecto de investigación.

La secretaria académica de la Facultad, le recuerda al señor Decano, el trámite que debe surtir la Facultad para estas descargas y le solicita que para la próxima sesión presente todas las solicitudes, para expedir el correspondiente acto administrativo (resolución) que contenga todas las solicitudes de los docentes que lo soliciten. El tema queda pendiente para la próxima sesión, cuando haya más solicitudes y se pueda tramitar todo en conjunto.

#### 11. Casos Programas Académicos

##### Química:

- Ganador concurso # 4060 catedra de contexto.

El programa académico informa el ganador de la cátedra de contexto: Favio Cala Vitery, anexa acta # 3 del consejo curricular.

- Solicitud aprobación concurso abreviado para cubrir faltantes de asignatura acta # 2.
  - Perfil 1 (Inorgánica y electiva) 11 horas
  - Perfil 2 (Estadística) 12 horas
  - Perfil Biología 8 horas

Se revisan las necesidades de vinculación docente para el periodo académico 2023-1, remitidos por el programa académico y se APROBARON los perfiles presentados para cubrir faltantes y continuar el trámite correspondiente. **SECACMN-RD010-2023.**

- Solicitud aprobación Reintegros extemporáneos para dos estudiantes:
  - Emmy Judith Soto Mayorga 20211108040
  - Paola Fernanda Silva Zúa 20212108041

El consejo de Facultad analizó y APROBÓ la solicitud de reintegro extemporáneo de los estudiantes Emmy Judith Soto Mayorga, código 20211108040 y Paola Fernanda Silva Zúa código 20212108041 remitidas por el Programa Académico de Química. Se puntualiza que la estudiante Paola Silva deberá presentar certificado del médico tratante que indique que ya puede retomar sus actividades académicas de acuerdo con el diagnóstico que presentó en los soportes; así mismo se recuerda que es responsabilidad del programa académico ejecutar la decisión del Consejo de Facultad, dejando constancia en el histórico (HV) de las estudiantes e informarles dicha decisión y procedimiento a seguir. **SECACMN-RD-012-2023**

##### Biología:

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- Solicitud de aval profesor Jorge Enrique Avendaño Carreño. Participación en calidad de ponente en el VI Congreso Colombiano de Zoología a desarrollarse en Montería del 27 al 31 de marzo de 2023, con la ponencia oral titulada “Ecología comportamental en un pinzón montano neotropical: avances y preguntas por resolver”. El Consejo de Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales, analizó y determino AVALAR académicamente la participación del profesor. **SECACMN-RD-009-2023.**
- Solicitud aprobación perfil concurso abreviado docente cátedra Democracia y Ciudadanía 2023-1.

Se revisa las necesidad de vinculación docente para el periodo académico 2023-1, remitida por el programa académico y se APRUEBA el perfil presentado para cubrir la faltante y continuar el trámite correspondiente. **SECACMN-RD010-2023.**

- Solicitud aprobación perfil concurso abreviado docentes Biología celular y fisiología animal y Bioquímica, 2023-

Una vez realizada la consulta sobre la segunda convocatoria abreviada para los perfiles de BIOLOGÍA CELULAR Y FISILOGÍA ANIMAL y BIOQUÍMICA, El Consejo de Facultad AVALÓ Y AUTORIZÓ continuar con el trámite correspondiente. **SECACMN-RD015-2023**

- Solicitud reingreso extemporáneo:
  - Valentina Burgos código 20202109007
  - Andrés Felipe Zaraza Robles código 20212109020

El consejo de Facultad analizó y APROBÓ la solicitud de reintegro extemporáneo de los estudiantes Valentina Burgos código 20202109007 y Andrés Felipe Zaraza Robles código 20212109020 remitidas por el Programa Académico de Biología. Así mismo se recuerda que es responsabilidad del programa académico ejecutar la decisión del Consejo de Facultad, dejando constancia en el histórico (HV) de los estudiantes e informarles dicha decisión y procedimiento a seguir. **SECACMN-RD-011-2023.**

12. Varios – No hubo

Siendo las 12:25pm se levanta la sesión.

**NELSON LIBARDO FORERO CHACON**  
Presidente

*Original firmado por*  
**MARIA CONSTANZA JIMENEZ VARGAS**  
Secretaria