

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES

SESIÓN ORDINARIA No.023 FECHA (16/01/2025)

Proceso: GESTIÓN ACADÉMICA

Motivo y/o Evento: SESIÓN ORDINARIA

**Hora de Inicio:
10: 00.a.m.**

Lugar: Sede Administrativa, Carrera 4 # 26 D-31

**Hora de finalización:
12: 40.a.m.**

	Nombre	Cargo
Miembros	WILSON JAIRO PINZÓN CASALLAS	Decano
	JULIO CESAR RAMOS FERNÁNDEZ	Coordinador Unidad Investigaciones
	MARISOL OCAMPO CIFUENTES	Rep. Coordinadores Pregrado
	JOSE LUIS ZAMORA ALVARADO	Representante Estudiantil (principal)
	YOLIMA ALVAREZ POLO	Representante docentes (suplente)
Invitados	VERONICA CIFUENTES VARGAS	Coordinadora Comité de Currículo de Facultad
	CAMILO ANDRES SILVA RINCON	CPS Comité de Currículo de Facultad
	DAVID ALFONSO ERAZO HERNÁNDEZ	CPS Unidad de presupuesto
Secretario Consejo	FAVIO LÓPEZ BOTIA	Secretario Técnico Consejo de Facultad-Ad-Hoc

Elaboró: Secretaría Consejo de Facultad

El Consejo de Facultad por decisión unánime decide nombrar al consejero Favio López Botía como secretario Ad-Hoc para esta sesión, en atención a que la secretaria académica se encuentra de vacaciones.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de Quórum
2. Lectura y consideraciones al orden del día
3. Aprobación acta 022
4. Informe señor Decano
 - Presentación informe de cierre de ejecución presupuestal 2024
 - Programación actividades estudiantes nuevos 2025-1
 - Ganadores concurso de planta docente
5. Comité de Currículo
 - Presentación del Proyecto Educativo de Facultad (PEF)
6. Presentación y aprobación del cronograma de actividades secretaría académica y del cronograma de grados 2025-1 y 2025-3 con fechas ajustas de acuerdo con las resoluciones 046 del 9 de diciembre de 2024 y la resolución 050 del 16 de diciembre de 2024 (2025-1-2025-2 y 2025-3)
7. Casos programas
 - Aprobación proyección prácticas académicas 2025-1 y 2025-3
 - Presentación proyección monitorias 2025-1

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

- Cambio de modalidad tipo de vinculación docente
 - Docente Ingrith Angélica Zárate Caballero
- 8. Casos Informativos
 - Retiros voluntarios
 - María Victoria Acero Aldana, código 20242109008, biología
 - Pulgarín Martínez Johan Andrés, código 20222167022, matemáticas
 - Meneses León Andrés Camilo, código 20212167058, matemáticas
 - Ávila Jerez Diego Sebastián, código 20221167034, matemáticas
 - Meneses León Andrés Camilo código 20212167058, matemáticas
 - Retiros Definitivos
 - Luna Gesell Rueda Moreno, código 20222109096, biología, por motivo cambio de ciudad, económicos y personales
 - Brochero Valencia Lisbeth Carolina, código 20242167032, matemáticas
 - Martínez Camargo Juan Miguel, código 0241167011, matemáticas
 - Uyaban Mendivelso Brayam Daniel, código 220241167077, matemáticas
 - James Blanco Lizeth Natàlia, código 20232167036, matemáticas

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación de Quórum

Verificada la asistencia de los consejeros de Facultad, se establece que existe QUORUM decisorio; se inicia la sesión ordinaria número 023.

2. Lectura y consideraciones al orden del día

Leído el orden del día los consejeros lo encuentran pertinente y lo aprueban.

3. Aprobación acta 022

Se deja para observaciones y comentarios de los señores consejeros hasta el martes 21 de enero, pasada la fecha se firmará por parte del señor Decano y se publicará en la página de la Facultad. Se hace la claridad que el acta irá firmada por la secretaria académica en atención a que en el momento de la sesión no se encontraba de vacaciones.

4. Informe señor Decano

- Presentación informe de cierre de ejecución presupuestal 2024

La Decanatura manifiesta que el presupuesto asignado para la vigencia 2024, correspondiente a siete mil quinientos once millones quinientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos setenta y siete pesos (7.511.564.477) se distribuyó acorde a los rubros establecidos (salarios docentes, funcionamiento, alojamiento, suministro de comidas y bebidas, transporte terrestre de pasajeros, transporte aéreo, organización y asistencia a convenciones y ferias, membresías, publicidad, prácticas académicas, viáticos y gastos de viaje), comparte el documento *Informe de presupuesto 2024 V4*, que es parte integrante de esta acta.

Puntualiza que solamente el rubro de prácticas académicas presenta un índice de ejecución pequeño y un saldo por ejecutar en razón a la anormalidad académica presentada en la universidad durante el período académico 2024-3; sin embargo, se planea con esa reserva llevar a cabo las prácticas académicas del período académico 2025-1.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Así mismo insta a los programas académicos a asignar cargar académica en los planes de trabajo a los docentes de planta que se han trasladado a esta Facultad, con el fin de no aumentar el presupuesto de contratación de docentes de vinculación especial.

- Programación actividades estudiantes nuevos 2025-1

El señor Decano presenta el cronograma de actividades que se viene desarrollando con los programas académicos y las demás unidades de la Universidad, que se prevé desarrollar desde el 6 de febrero y hasta el 5 de marzo con los estudiantes admitidos para la cohorte 2025-1, lo anterior para poder dar inicio a las clases de todas las cohortes vigentes el 10 de marzo. El Excel “ *Fortalecimiento al Compromiso Institucional Ciencias Matemáticas Naturales*” hace parte de esta acta.

- Ganadores concurso de planta docente

Con relación a los concursos docentes de planta, el señor Decano informa que el concurso de física ha quedado desierto y se volverá a aperturar una vez se posesionen los demás docentes ganadores de los otros programas que está previsto sea el 1 de marzo de 2025.

5. Comité de Currículo

- Presentación del Proyecto Educativo de Facultad (PEF)

La coordinadora del Comité de Currículo y Calidad de la Facultad presenta el documento borrador *Proyecto Educativo de Facultad (PEF)*, manifestando que se han realizado los ajuste que se trabajaron con las diferentes unidades académicas de la Facultad y los programas académicos; sin embargo, reconoce tal y como lo manifiestan los consejeros que hace falta trabajar más el ítem correspondiente a los diferenciales y algunas correcciones de estilo del documento.

Por lo anterior y una vez escuchada la presentación por parte del Comité de Currículo y Calidad, el Consejo de Facultad determinó que se debe hacer la revisión final por parte de este órgano directivo a más tardar hasta el próximo jueves 23 de enero, con el fin de avalar el proyecto en la próxima sesión del Consejo de Facultad. Se remite oficio a los consejeros SECACMN-RD-003-2025 con las indicaciones para dicha tarea.

6. Presentación y aprobación del Cronograma de actividades de la Secretaría Académica y del cronograma de grados 2025-1 y 2025-3 con fechas ajustas de acuerdo con las resoluciones 046 del 9 de diciembre de 2024 y la resolución 050 del 16 de diciembre de 2024 (2025-1-2025-2 y 2025-3).

De acuerdo con las modificaciones realizadas al calendario académico para finalizar el período 2024-3 y 2025-1, 2025-2 y 2025-3, la secretaria académica presenta su cronograma para aprobación del Consejo de Facultad.

Una vez revisados los ajustes, el Consejo da aprueba el cronograma para la vigencia 2025 así:

<p>FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES</p> <p>SECRETARÍA ACADÉMICA</p> <p>ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS 2025</p>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

OBJETIVO

Ordenar y guiar los procesos y los procedimientos que surgen del trabajo administrativo de la dependencia, estableciendo los lineamientos básicos y el cronograma de trabajo, entre los programas académicos, la Decanatura y la Secretaría Académica para el presente año, acerca de las actividades específicas que desarrollan conjuntamente de acuerdo con el calendario académico (resolución 036 de septiembre de 2024 y **modificado por la Resolución No.050 de diciembre 16 del Consejo Académico**).

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIANTES

NÚMERO DE PROCESO	PROCESO	ACTIVIDADES	FECHA PERIODO 2025-1	FECHA PERIODO 2025-3	RESPONSABLE	DOCUMENTO ASOCIADO	DESTINATARIO
1	MONITORIAS Acuerdo No.03 del 16 de enero de 1989 CSU Acuerdo No.042 del 3 de mayo de 2016 CA Acuerdo No.05 del 16 de octubre de 2018	1. Solicitud de proyección de monitores académicos.	sesión No.23 de Consejo de Facultad enero 16	Sesión No.011(última sesión del 2025-1) de Consejo de Facultad de 17 de julio	Programas académicos	Cuadro en Excel que se remite desde la secretaria académica	Secretaría Académica
		2. Aprobación perfiles y cupos disponibles. Según Proyección del Presupuesto 2025	En primera sesión de Consejo de Facultad 2025-1 (20 de febrero)	Sesión No. 012 de Consejo de Facultad (primera del 2025-3) jueves 14 de agosto	Consejo de Facultad	Resolución de Convocatoria	Decanatura y Programas Académicos para su publicación en las páginas web
		3. Inscripción y recepción de hojas de vida al correo de la secretaria académica (digital)	Desde el viernes 21 hasta el martes 25 febrero y cierre convocatoria 5 pm	Desde el viernes 15 al martes 19 de agosto y cierre convocatoria 5 pm	Estudiantes interesados	Elaboración base de estudiantes inscritos y Hojas de Vida	Secretaría Académica
		4. Distribución de Hojas de Vida de los aspirantes a los programas académicos para su análisis y selección.	28 de febrero	Viernes 22 de agosto	Secretaría Académica	Elaboración base de estudiantes inscritos y Hojas de Vida	Programa Académicos
		5. Remisión listado de estudiantes seleccionados	Martes 4 de marzo hasta las 5 pm	Martes 26 de agosto hasta las 5 pm	Programas académicos	Listados de estudiantes seleccionados	Secretaría Académica
		6. Aprobación de estudiantes seleccionados como monitores	Sesión No. 002 de Consejo de Facultad jueves 6 de marzo	Sesión No.013 de Consejo de Facultad jueves 28 de agosto	Consejo de Facultad	Acta Consejo de Facultad	N/A
		7. Publicación de resultados de estudiantes seleccionados	Viernes 7 de marzo	Viernes 29 de agosto	Secretaría Académica	Listado de estudiantes seleccionados y aprobados en sesión No.002 y No.014 del Consejo de Facultad	Decanatura/Programa Académicos para publicación en página web

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

		8. Remisión de formatos para iniciar la monitoria	Viernes 7 de marzo	Viernes 29 de agosto	Secretaría Académica	Base de datos de estudiantes seleccionados e indicaciones de documentos para el proceso de pago, formado de asistencia y plan de trabajo.	Programa Académicos	
2	MATRICULAS DE HONOR Normas 2023-3 Acuerdo No.004 del 25 de enero de 2006 CS Estatuto Estudiantil de diciembre 23 de 1993 actualizado en agosto 2019 artículo 59	1. Solicitud de los listados de los 10 mejores promedios del periodo 2024-3 para pago en 2025-1	lunes 10 de marzo		Secretaría Académica	Formato Excel por programa académico	Programas académicos	
		1. Solicitud de los listados de los 10 mejores promedios del periodo 2025-1 y pago 2025-3		jueves 11 de septiembre				
		2. Recepción de listados remitidos por los programas académicos.	miércoles 12 de marzo	miércoles 17 de septiembre	Programas académicos	Formato en Excel diligenciado del periodo actual	Secretaría Académica	
		3. Verificación	jueves 13 al 17 de marzo	jueves 18 al 22 de septiembre	Secretaría Académica	Listado en PDF de estudiantes merecedores de estímulo académico	N/A	
		4. Presentación al Consejo de Facultad del Listado en pdf de estudiantes merecedores de estímulo académico para su aprobación	jueves 20 en sesión No.003 del 20 de marzo	jueves 25 de septiembre sesión No.015	Secretaría Académica	Oficio de los listados de Matrículas de honor para el proceso de pago y remisión de indicaciones para el proceso de pago de parte de la decanatura a los programas académicos.	Decanatura/Programa Académicos y secretaria Académica para publicación en página web	
3	GRADOS Resolución No.099 del 01 de octubre de 2013 Consejo Académico (Requisitos para Grados) Proceso tarda 46 días	Presentación y aprobación del Cronograma de grados 2025-1 y 2025-3	Jueves 05 de diciembre Sesión del Consejo de Facultad	Jueves 05 de diciembre Sesión del Consejo de Facultad	Secretaría Académica	Cronograma proceso de grados	Consejo de Facultad	
		1. Una vez avalado por el consejo de Facultad el Cronograma de Grados, se remitirá vía correo electrónico a las Coordinaciones de	Para la primera ceremonia (sesión No. 23 de enero 16)	Para la segunda ceremonia sesión	Secretaría Académica	Oficio de solicitud adjuntando el formato (GD-PR-019-FR-024 (Paz y Salvo Académico y	Programas Académicos	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

		los Programas Académicos junto con el formato GD-PR-019-FR-024 (Paz y Salvo Académico y Financiero). Para iniciar el proceso de grados, el Programa Académico deberá adjuntar por cada estudiante aspirante a grados: (Paz y salvo académico, acta de sustentación y sabana de notas)	17 de enero	01/07/2025		Financiero) se adjunta el cronograma	
		2. Entrega de documentación por cada estudiante aspirante a grado	Martes 25 de marzo (para ceremonia del primer semestre)	lunes 29 de septiembre (para ceremonia del segundo semestre)	Programas académicos	Un archivo en PDF por cada estudiante (que contenga Paz y salvos académicos en el formato GD-PR-019-FR024, actas de sustentación firmadas por los jurados y borrador de sabana de notas)	Secretaría Académica
		3. Revisión de documentos por estudiante	desde el miércoles 26 al viernes 28 de marzo	desde el 30 de septiembre al 3 de octubre	Secretaría Académica	Revisión del acta de sustentación, borrador sabana de notas y paz y salvo financiero.	
		4. Solicitud de Paz y salvos a la oficina de bienestar Institucional, Laboratorios y Biblioteca	31 de marzo	6 de octubre	Secretaría Académica	Oficios solicitando los paz y salvos por cada estudiante postulado a grado.	Bienestar Institucional, Laboratorios, Biblioteca
		5. Envío de confirmación de Paz y salvos por parte de Bienestar Institucional, Laboratorios y Biblioteca	lunes 7 de abril	martes 14 de octubre	Bienestar Institucional, Laboratorios, Biblioteca	Correo relacionando los estudiantes que se encuentran a Paz y salvo y los que presentan trámites pendientes	Secretaría Académica

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

		6. Publicación en la página web de la secretaria académica listado de estudiantes postulados para grados (estudiantes que cumplen con los requisitos y estudiantes con trámites pendientes).	11 de abril	17 de octubre	Secretaría Académica	Publicación de estudiantes con Paz y salvos al día y listados de estudiantes con trámites pendientes	Estudiantes
		7. Publicación de los listados de estudiantes postulados para grados (<u>estudiantes que cumplen con los requisitos y de los estudiantes con paz y salvo pendientes</u>)	11 de abril	17 de octubre	Programa Académico	Publicación de estudiantes con Paz y salvos al día y listados de estudiantes con trámites pendientes	Estudiantes
		8. Actualización de Paz y salvos pendientes por estudiante	del lunes 21 al jueves 24 de abril	lunes 27 al jueves 30 de octubre	Bienestar Institucional, Laboratorios, Biblioteca	Relación de estudiantes con paz y salvos al día	Secretaría Académica
		9. Publicación listado final de estudiantes para la ceremonia de grados	viernes 2 de mayo	viernes 31 de octubre	Secretaría Académica	Listado de estudiantes con Paz y salvos al día	Estudiantes
		10. Solicitud a la Oficina Asesora de Tecnologías e Información la apertura del sistema académico para la inscripción de estudiantes.	viernes 2 de mayo. Para la apertura desde el lunes 5 al viernes 9 de mayo	Viernes 31 de octubre. Para la apertura desde el martes 4 al viernes 7 de noviembre	Secretaría Académica	Solicitud de apertura del Sistema Académico a través de IRIS con el fin de que cada estudiante realice la inscripción, pague los derechos de grado y remitirlo a la Secretaría Académica vía correo electrónico junto con la cedula en las fechas del 17 al 21 de marzo.	Oficina Asesora de Tecnologías e Información- Estudiantes
		11. Entrega de documentación por parte de cada estudiante postulado a grado.	Del lunes 5 al viernes 9 de mayo	Del 4 al 7 de noviembre	Estudiantes	Archivo en formato PDF que contenga Inscripción, Fotocopia de la Cedula, Soporte de Pago derechos de grado).	Secretaría Académica

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

		12. Realizar la inscripción en el aplicativo académico por cada estudiante postulado y generar la base de datos con la información correspondiente.	del 12 al 16 de mayo	del 10 al 14 de noviembre	Secretaría Académica	Diligenciar los datos correspondientes en el aplicativo académico para la inscripción de cada estudiante.	Secretaría Académica
		13. Generar Sabanas de notas y Actas de grado	del 19 al 23 de mayo	del 18 al 21 de noviembre	Secretaría Académica	Sabanas de notas y actas de grados impresas para firma	Secretaría Académica
		14. Solicitud elaboración de Diplomas	lunes 19 de mayo	lunes 18 de noviembre	Secretaría Académica	Enviar solicitud al correo con la plantilla diligenciada y oficio	Secretaria General
		15. Entrega de Invitaciones	martes 3 y miércoles 4 de junio	del lunes 1 al miércoles 3 de diciembre	Secretaría Académica	Entrega de invitación e indicaciones para la ceremonia	Estudiantes
		16. CEREMONIA DE GRADO	VIERNES 6 DE JUNIO (para ceremonia del primer semestre)	VIERNES 05 DE DICIEMBRE (para ceremonia del segundo semestre)	Secretaria Académica	Entrega de Diplomas, Actas de Grado, Sabana de Notas, botón.	Estudiantes
4	PERDIDA CALIDAD ESTUDIANTE (acuerdo 004)	1. Solicitud vía correo de los listados de estudiantes que se encuentran en estado de perdida calidad de estudiantes	Para estudiantes del periodo 2024-3lunes 10 de marzo	Para estudiantes del periodo 2025-1 lunes 8 de septiembre	Secretaría Académica	Listados de estudiantes en perdida calidad	Programas Académicos
		2. Recepción de listados remitidos por los programas académicos.	jueves 13 de marzo	viernes 12 de septiembre	Programas Académicos	Listados de estudiantes en perdida calidad	Secretaría Académica
		3. Revisión de cada estudiante según relación recibida de los programas en el sistema de gestión académica	viernes 14 de marzo al martes 18 de marzo	lunes 15 al viernes 19 de septiembre	Secretaria Académica	Proyección de Resolución para presentar ante el Consejo de Facultad para su aprobación	Consejo de Facultad
		4. Aprobación del listado de estudiantes en estado pérdida de calidad	Sesión No. 003 jueves 20 de marzo	Sesión No. 015 jueves 25 de septiembre	Consejo de Facultad	Acta	Secretaría Académica
		5. Expedición de Resolución y Publicación	viernes 21 de marzo	viernes 26 de septiembre	Secretaria Académica	Resolución Perdida Calidad de Estudiante	Decanatura/Programa Académicos para publicación en página web

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

5	REINGRESOS, TRANSFERENCIAS INTERNAS (se envían a la Oficina Asesora de Sistemas). Y LAS EXTERNAS. (se envían a admisiones)	1. Listado de estudiantes para reingresos y transferencias internas y externas	semana 16 en adelante (a partir de julio 5)	semana 16 a partir del 6 de diciembre)	Admisiones	Oficio de solicitud, listado de reingresos, listado de transferencias y carpeta con documentos adjuntos para las transferencias internas y externas por programa académico	Decanatura/Secretaría Académica
		2. Solicitar el estudio de cada aspirante a reingresos, transferencias internas y externas)	Al día siguiente de recibido de admisiones o decanatura	Al día siguiente de recibido de admisiones o decanatura	Secretaría Académica	Oficio de solicitud, listado de reingresos, listado de transferencias y carpeta con documentos adjuntos para las transferencias internas y externas por programa académico	Programas Académicos
		3. Listado con observaciones realizadas y decisión del Consejo curricular de cada programa por cada uno de los estudiantes	3 días después de enviada la solicitud por parte de la secretaria académica	3 días después de enviada la solicitud por parte de la secretaria académica	Programa Académico	Listado de estudiantes con observaciones realizadas por el programa y decisión	Secretaría Académica
		4. Presentación del listado para aprobación en última sesión de consejo de facultad	Última sesión de consejo de facultad del primer periodo académico 2025-1 para el 17 de julio en sesión No.011	Última sesión de consejo de facultad del primer periodo académico 2025-3 para el 11 de diciembre en sesión No.020	Consejo de Facultad	Acta	N/A
		5. Publicación de listados	Al siguiente día de la sesión de consejo de facultad para el día 18 de julio	Al siguiente día de la sesión de consejo de facultad para el día 12 de diciembre	Secretaría Académica	Oficio con listado de reingresos, transferencias internas y externas en el formato establecido en el sigue	Decanatura/Programa Académicos para publicación en página web
6	Cancelación espacios académicos	Cancelación de espacios académico en el sistema de gestión académica	Hasta el último día hábil anterior al inicio de clases	Estudiante	N/A	Coordinación programa	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

7	Cancelación de semestre	Cancelación de espacios académico en el sistema de gestión académica por parte de la coordinación del programa	10 días hábiles contados desde el primer día de clase. De no considerarse el plazo normativamente establecido, se incurre en situación de abandono. Al reingresar, se contabilizarán las renovaciones de matrícula hechas antes del retiro y sólo se podrán matricular las pendientes.	Coordinador del programa	Carta de solicitud y acta consejería, paz y salvo dependencias	Estudiante, Programa académico
8	Retiro Voluntario	Retiro Voluntario en el sistema de gestión académica por parte de la coordinación del programa	En cualquier tiempo, en eventos de fuerza mayor, Dentro de los 10 primeros días hábiles de clase Por motivos de fuerza mayor, diferentes a situaciones académicas o disciplinarias, sin que se cuente este tiempo para el cálculo de la duración máxima de permanencia. Puede ser readmitido dentro del año siguiente a la fecha del retiro, so pena de perder la condición de estudiante, salvo situaciones de fuerza mayor. Ocurre por una sola vez, excepción hecha de que, a juicio del decano, se configure una causal de fuerza mayor, evento en el cual, puede suceder hasta por 2 veces. Quien se retire sin cumplir los anteriores requisitos, solo puede reingresar pasados 4 años.	Consejo de Facultad o Coordinador de Proyecto Curricular, según se trate o no de eventos de fuerza mayor Decano	Carta de solicitud y acta consejería, paz y salvo dependencias, acta consejo curricular	Estudiante, Programa académico

NÚMERO DE PROCESO	PROCESO	ACTIVIDADES	FECHA PERIODO 2025-1	FECHA PERIODO 2025-3	RESPONSABLE	DOCUMENTO ASOCIADO	DESTINATARIO
1	NECESIDADES DE CONTRATACION DOCENTES	1. Solicitar las necesidades de contratación de docente a cada uno de los programas	1 semana antes del último consejo de facultad (27 al 31 de enero)	del 7 al 11 de julio	Secretaría Académica	Oficio	Programas Académicos
		2. Recepción de necesidades de contratación de docentes	Martes (4 de febrero) antes de la última sesión de consejo de facultad	martes 15 de julio	Programas Académicos	Listado de necesidades de contratación de docentes	Secretaría Académica
		3. Presentación y aprobación del listado de necesidades de contratación de docentes para aprobación	Última sesión de consejo de facultad de cada periodo académico (13 de febrero)	jueves 17 de julio	Consejo de facultad	Listado de necesidades de contratación de docentes, acta y oficios (programas y Decanatura)	Decanatura /Programas Académicos

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

		4. Solicitud de Perfiles	Día siguiente a la última sesión de consejo de facultad (14 de febrero)	viernes 18 de julio	Secretaría Académica	Oficio	Programas Académicos
		5. Recepción de perfiles	lunes 17 de febrero	lunes 21 de julio	Programas Académicos	Oficio y formato de perfiles	Secretaría Académica
		6. Aprobación de perfiles	Primera sesión de consejo de facultad de cada periodo académico (20 de febrero)	14 de agosto	Consejo de facultad	Acta y Oficio a la Decanatura para su publicación	Decanatura /Programas Académicos
2	DESCARGAS HORAS LECTIVAS	1. Solicitud descargas horas lectivas del periodo académico vigente	24 de febrero	05-ago	Secretaría Académica	Oficio	Programas Académicos
		2. Recepción de listado de docentes para descarga horas lectivas	4 de marzo	12 de agosto	Programas Académicos	listado de docentes descarga horas lectivas	Secretaría Académica
		3. Presentación y aprobación de descargas horas lectivas docentes	Sesión No.002 Consejo de facultad (06 de marzo)	Primer consejo de facultad de cada periodo académico (14 de agosto)	Consejo de facultad	Acta	Decanatura
3	AÑO SABATICO	1. Solicitud año sabático	lunes 28 de abril	lunes 29 de septiembre	Secretaría Académica	a través de correo	Programas Académicos
		2. Recepción de las solicitudes para año sabático.	martes 6 de mayo	martes 7 de octubre	Programas Académicos	Solicitudes con sus soportes	Secretaría Académica
		3. Presentación de año sabático	Mayo 8 en Sesión No.006 del Consejo de Facultad	Octubre 9 en Sesión No. 017 del Consejo de Facultad	Secretaría Académica	oficio de solicitud, acta del consejo curricular, plan de trabajo y paz y salvos de cada dependencia	Consejo de Facultad
4	ELECTIVAS	1. Solicitud	lunes 20 de enero(2025-1)	28 de abril (2025-3) 04 de noviembre (2026-1)	Secretaría Académica	A través de oficio	Programas Académicos
		2.Recepcion de solicitudes	24 de enero	2 de mayo (2025-3) 7 de noviembre (2026-1)	Programas Académicos	solicitud del consejo curricular con los syllabus de los espacios académicos	Secretaría Académica

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

		2. Envío solicitud	24 de enero	2 de mayo (2025-3) 7 de noviembre (2026-1)	Secretaría Académica	Se envía La documentación recibida por el programa académico	Comité de Currículo de Facultad
		3. Recepción Visto Bueno	28 de enero	6 de mayo (2025-3) 11 de noviembre (2026-1)	Comité de Currículo de la Facultad	Oficio de Visto Bueno de revisión de la solicitud de nuevas electivas contra la resolución del Plan de estudios	Secretaría Académica
		4. Solicitud aval	Sesión No. 024 de enero 30	Sesión No.006 de mayo 8 (2025-3) Sesión No.018 de noviembre 13 (2026-1)	Secretaría Académica	Para aval y remisión a Procesos Académicos	Consejo de Facultad
		5. Recepción de codificación	XXXXXXXX	XXXXXXXX	Procesos Académicos	Correo con la confirmación de la codificación del espacio académico.	Secretaría Académica
5	COMITE DE PUBLICACIONES	1. Recepción de solicitudes	En sesión de comité		Programa Académico	Solicitudes con el documento y formatos del SIGUD	comité de publicaciones
		2. Revisión de documento y formatos	En sesión de comité		comité de publicaciones	oficio para los evaluadores con los formatos correspondientes	Evaluadores
		3.Solicitud de participación como evaluador	Posterior a su aprobación por el Comité		secretaría técnica	Correo a los posibles evaluadores confirmando su participación	Evaluadores
		4. Envío formatos	Posterior a su confirmación de participación		secretaría técnica	Una vez aprobada su participación como evaluador se le envían por correo los formatos para el proceso de evaluación.	Evaluadores
		5. Recepción de Conceptos	Según la norma 45 días posterior al envío para la evaluación		Evaluador	Los formatos diligenciados con documentación solicitada y concepto de la evaluación	Secretaría Técnica
		6.Citacion Comité	Revisión de conceptos de evaluación para su aval		secretaría técnica	Oficio para enviar al Comité Central	Comité de Publicaciones

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Dirección Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

						de Publicaciones	
		7. Solicitud de Publicación Documento			secretaria técnica	Solicitud para la publicación	Comité Central de Publicaciones
6	EVALUACION DOCENTE	1. Recepción del Análisis de resultados de evaluación	(2024-3) desde el 24 de febrero al 24 de abril de 2025	Comité de evaluación docentes de la facultad	Documento de análisis de interpretación de los resultados de evaluación docentes de la facultad	Consejo de Facultad	
			(2025-1) desde el 14 de julio al 15 de septiembre de 2025				
			(2025-3) desde el 9 de diciembre de 2024 hasta el 8 de febrero de 2026				
		2. Remisión documento análisis de resultados de evaluación	(2024-3) desde el 24 de febrero al 24 de abril de 2025	Consejo de facultad	Documento de Análisis con Vobo. del Consejo de Facultad	Consejo Académico	
			(2025-1) desde el 14 de julio al 15 de septiembre de 2025				
			(2025-3) desde el 9 de diciembre de 2024 hasta el 8 de febrero de 2026				
7	CURSOS INTERMEDIOS	1. Solicitud proyección de cursos acorde a necesidades de los estudiantes	Viernes 30 de mayo	Secretaría Académica		Programas Académicos	
		2. Recepción listados de Cursos a ofertar	Viernes 13 de junio	Programas Académicos		Secretaría Académica	
		3. Revisión	martes 17 de junio	Secretaría Académica	Listado curso		
		4. Presentación de cursos a ofertar	jueves 19 de junio	Secretaría Académica	Aval del Consejo	Consejo de Facultad	
		5. Publicación de Cursos aprobados	desde el viernes 20 de junio hasta el 26 de junio	Secretaría Académica	Publicación de cursos	Decanatura	
		6. Solicitud de apertura de cursos	desde el viernes 20 de junio hasta el 26 de junio	Estudiantes	a través de correo	Programas Académicos	
		7. Programación cursos intermedios con listados de inscritos	Julio 3 en sesión del Consejo de Facultad				
		8. Remisión listados de cursos con estudiantes inscritos y syllabus					
8	PLAN FORMACION DOCENTES	1. Seguimiento al documento "Áreas y líneas de		Unidad de Investigación	Informe sobre el estado de la solicitud del documento	Decanatura	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

		Investigación de la Facultad				
9	FORMACION POSGRADUAL	Por Definir				

7. Casos programas

- Aprobación proyección prácticas académicas 2025-1 y 2025-3

Acorde a la información remitida por los programas, la secretaria académica presenta la proyección de las prácticas académicas para la vigencia 2025 en lo referente al rubro de transporte terrestre.

Una vez revisada y analizada la proyección de transporte terrestre para las prácticas académicas de la vigencia 2025, el Consejo de Facultad determinó aprobar la distribución del otrosí del contrato de transporte del período académico 2024-3 con el fin de realizar las veintinueve (29) prácticas académicas y los dos eventos académicos propuestos por los programas en el período académico 2025-1 así:

BIOLOGÍA				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
1	Zoología de Invertebrados-Botánica I- Briófitos	4	Vianí (Cundinamarca) - Finca La Franja	Bogotá - Vianí (Cundinamarca) vía veredal destapada 5 km- Finca La Franja - Bogotá, este recorrido corresponde al primer y último día ya que los estudiantes pernotarán en la Finca. (Ítem No.2)
2	Botánica 2	3	Parque Nacional Natural Chingaza	Bogotá - Parque Nacional Natural Chingaza -Bogotá (Ítem No.11)
3	Zoología de Vertebrados	5	Reserva vía Yopal a Pore Casanare	Bogotá - Yopal Vía Pore (Casanare) se desvía hacia reserva 30 min por la ruta - Bogotá (Ítem.72)
4	Ecología- Mastozoología	5	Reserva vía Yopal a Pore Casanare	Bogotá - Yopal Vía Pore (Casanare) se desvía hacia reserva 30 min por la ruta - Bogotá (Ítem.72)
5	Práctica Integrada 1 (Campo Continental)	8	Parque Acuático y de Conservación PISCILAGO	Bogotá - Parque Acuático y de Conservación PISCILAGO - Bogotá; Piscilago ubicado en el Km.105 vía Bogotá - Girardot (Ítem No.8)
6	Práctica Integrada 2 (Campo Marino)	8	Isla Fuerte	Bogotá - Cartagena - Bogotá; Se realizará recorrido marítimo a Isla fuerte (Ítem No.10)
7	Bioinformática y Sistemas Operativos	5	Centro de Bioinformática y Biología Computacional de Colombia y Centro de Secuenciación Genómica de la Universidad de Antioquia	Bogotá - Manizales - Medellín - Bogotá; Visita 1 - Centro de Bioinformática y Biología Computacional de Colombia en el ecoparque los Yarumos en Manizales, (Caldas). Visita 2- Centro de Secuenciación Genómica se ubica en la sede de Investigación Universitaria de la Universidad de Antioquia en Medellín (Antioquia). (Ítem No.7)
8	Biología de los Hongos	3	Parque Nacional Natural Chingaza- Gacheta (Finca San Pedro)- Cascada Sueva	Bogotá - Parque Nacional Natural Chingaza- Gacheta- Sueva-Bogotá. Visita día 1: se iniciará recorrido Bogotá vía Sueva con parada en Páramo de Chingaza, recorrido Ruta del Agua, luego se desplaza a la finca San Pedro en Gacheta.Día 2. Muestreo, colecta e identificación de hongos en Gacheta. Día3: Desplazamiento a Sueva y se realizará la caminata a la Cascada de Sueva por 4 horas. Se retornará a Bogotá. (Se requiere del vehículo permanente) (Ítem No.17)
FISICA				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

1	Astronomía y Laboratorio	3	Puerto López	Ida: Bogotá – Villavicencio- Puerto López a llegar a la Vereda la Vigía. Retorno: Vereda la Vigía- Puerto López – Villavicencio – Bogotá (Item N.18)
2	Mecánica de Fluidos	3	Hidroeléctrica el Guavio	Bogotá - Guavio (Cundinamarca) - Bogotá. Recorridos Urbanos, Rurales e hidroeléctrica (Ítem No.57)
MATEMÁTICAS				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
1	Electiva en el Área de Profundización	6	Pereira	Bogotá - Pereira - Bogotá
2	Electiva en el Área de Trabajo de Grado	6	Pereira	Bogotá - Pereira - Bogotá
QUÍMICA				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
1	Profundización IND- AMB	3	Barrancabermeja	Bogotá - Barrancabermeja - Bogotá; Se realizará visita a Ecopetrol. https://maps.app.goo.gl/WAidUYX8khWcYkyP7 (ITEM 20)
2	Análisis Químico Instrumental	3	Bucaramanga	Bogotá - Bucaramanga - Universidad Industrial de Santander - Bucaramanga - Bogotá (ITEM 28)
3	Química Inorgánica	1	Soacha - Sibaté	Bogotá- Soacha - Sibaté - Bogotá (ITEM 147)
4	Procesos Químicos Industriales	3	Medellín	Bogotá-Medellín -Bogotá; Se realizarán recorridos en la zona rural y urbana de Medellín, se realizará visita Instituto de Ciencia y Tecnología Alimentarias (INTAL), Pintuco, Andercol, Enka. https://maps.app.goo.gl/Mq9YDfPvgpMeWm79 (ITEM 23)
5	Química Ambiental	1	Mosquera	Bogotá-Dirección Laboratorio CAR-Mosquera Cundinamarca-Bogotá (ITEM 193)
6	Química Verde	1	Soacha - Sibaté	Bogotá- Soacha - Sibaté - Bogotá (ITEM 147)
7	Procesos Químicos Industriales	1	Sogamoso	Bogotá - Sogamoso - Bogotá; Visita a la empresa Cementos Argos y Termopaipa. https://maps.app.goo.gl/fVuYWuzH1N5J6VEN8 (ITEM 26)
8	Química Inorgánica	1	Soacha - Sibaté	Bogotá- Soacha - Sibaté - Bogotá (ITEM 147)
9	Procesos Químicos Industriales	1	Sogamoso	Bogotá - Sogamoso - Bogotá; Visita a la empresa Cementos Argos y Termopaipa. https://maps.app.goo.gl/fVuYWuzH1N5J6VEN8 (ITEM 26)
10	Procesos Químicos Industriales	2	Sogamoso	Bogotá - Sogamoso - Bogotá; Visita a la empresa Cementos Argos y Termopaipa. https://maps.app.goo.gl/fVuYWuzH1N5J6VEN8 (ITEM 26)
11	Química Orgánica	1	La Calera - Guasca - Guatavita - Sopo	Bogotá – La Calera - Guasca - Guatavita - Sopo - Bogotá (ITEM 170)
12	Química Orgánica	1	La Calera - Guasca - Guatavita - Sopo	Bogotá – La Calera - Guasca - Guatavita - Sopo - Bogotá (ITEM 170)
13	Procesos Químicos Industriales	1	Tabio	Bogotá - Tabio - Bogotá; Visita a la empresa Alquería. (ITEM 25)
14	Catálisis Ambiental y Agroecología	1	Tenjo	Bogotá-Tenjo, Recorridos Urbanos y Rurales Tenjo-Bogotá (ITEM 54)
15	Procesos Químicos Industriales	1	Tocancipá	Bogotá - Tocancipá -Bogotá; Se realizará visita a la empresa Belcorp, Lynde y Bavaria. (ITEM 24)
16	Procesos Químicos Industriales	1	Tocancipá	Bogotá - Tocancipá -Bogotá; Se realizará visita a la empresa Belcorp, Lynde y Bavaria. (ITEM 24)
17	Productos Naturales	1	Viotá	Bogotá - Viotá (Cundinamarca) - Bogotá; Sendero Mogambo https://maps.app.goo.gl/8JaJ7mjpLRS9HcJ8 (ITEM 22)

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

EVENTO ACADÉMICO (que requiere transporte terrestre de pasajeros)				
1	(Expediciones científicas del Museo de Historia Natural UD) desde el Grupo de Investigación de Biodiversidad de Alta Montaña (BAM) adscrito al programa y a la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	9	Sierra Nevada de Santa Marta	Bogotá- Santa Marta- Bogotá. (Ítem 201)
2		9	Estación Científica del Putumayo	Bogotá - Mocoa (Putumayo) - Bogotá; Se visitará la estación CEA (Centro Experimental Amazónico) ubicado a 20 minutos de Mocoa por carretera pavimentada. (Ítem 3)

En lo referente al período académico 2025-3, el Consejo de Facultad determinó **AVALAR** la proyección para realizar las treinta y un (31) prácticas académicas propuestas por los programas y solicita se realicen las gestiones necesarias para la consecución del presupuesto faltante, con el fin de garantizar a los estudiantes lo ofrecido en los planes de estudio vigentes.

BIOLOGÍA				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
1	Zoología de Invertebrados-Botánica I	4	Vianí (Cundinamarca) - Finca La Franja	Bogotá - Vianí (Cundinamarca) vía veredal destapada 5 km- Finca La Franja - Bogotá, este recorrido corresponde al primer y último día ya que los estudiantes pernotarán en la Finca.
2	Briófitos	4	Vianí (Cundinamarca) - Finca La Franja	Bogotá - Vianí (Cundinamarca) vía veredal destapada 5 km- Finca La Franja - Bogotá, este recorrido corresponde al primer y último día ya que los estudiantes pernotarán en la Finca.
3	Botánica 2	3	Parque Nacional Natural Chingaza	Bogotá - Parque Nacional Natural Chingaza - Bogotá.
4	Biología de los Hongos	3	Parque Nacional Natural Chingaza-Gacheta (Finca San Pedro)- Cascada Sueva	Bogotá - Parque Nacional Natural Chingaza-Gacheta-Sueva-Bogotá. Visita día 1: se iniciará recorrido Bogotá vía Sueva con parada en Páramo de Chingaza, recorrido Ruta del Agua, luego se desplaza a la finca San Pedro en Gacheta. Día 2. Muestreo, colecta e identificación de hongos en Gacheta. Día3: Desplazamiento a Sueva y se realizará la caminata a la Cascada de Sueva por 4 horas. Se retornará a Bogotá. (Se requiere del vehículo permanente)
5	Zoología de Vertebrados	5	Reserva natural Hato El Boral Vereda San Rafael de Guanapalo	Bogotá - San Luis de Palenque Casanare (Reserva natural Hato El Boral Vereda San Rafael de Guanapalo) - Bogotá
6	Ecología-Mastozoología	5	Reserva natural Hato El Boral Vereda San Rafael de Guanapalo	Bogotá - San Luis de Palenque Casanare (Reserva natural Hato El Boral Vereda San Rafael de Guanapalo) - Bogotá
7	Práctica Integrada 1 (Campo Continental)	8	Parque Acuático y de Conservación PISCILAGO	Bogotá - Parque Acuático y de Conservación PISCILAGO - Bogotá; Piscilago ubicado en el Km.105 vía Bogotá - Girardot.
8	Práctica Integrada 2 (Campo Marino)	8	Isla grande	Bogotá - Cartagena (Barú) - Bogotá; Se realizará recorrido marítimo a Isla grande.
9	Biología Molecular Avanzada	5	Centro de Bioinformática y Biología Computacional de Colombia y Centro de Secuenciación Genómica de la Universidad de Antioquia	Bogotá - Manizales - Medellín - Bogotá; Visita 1 - Centro de Bioinformática y Biología Computacional de Colombia en el ecoparque los Yarumos en Manizales, (Caldas). Visita 2- Centro de Secuenciación Genómica se ubica en la sede de Investigación Universitaria de la Universidad de Antioquia en Medellín (Antioquia).
10	Ornitología	4	Reserva El Caduceo	Bogotá - Reserva El Caduceo, San Martín, Meta - Bogotá

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

FISICA				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
1	Astronomía y Laboratorio	3	Puerto López	Bogotá D.C. - Puerto López- Bogotá
2	Mecánica de Fluidos	3	Hidroeléctrica el Guavio	Ítem 57 Bogotá - Guavio (Cundinamarca) - Bogotá. Recorridos Urbanos, Rurales e hidroeléctrica
MATEMÁTICAS				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
1	Electiva en el Área de Profundización	5	Bucaramanga	Bogotá - Bucaramanga - Bogotá
2	Electiva en el Área de Trabajo de Grado	5	Bucaramanga	Bogotá - Bucaramanga - Bogotá
QUÍMICA				
No.	ASIGNATURA	# de DÍAS	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
1	Procesos Químicos Industriales	3	Barrancabermeja-La Lizama -	Bogotá - Barrancabermeja -La Lizama - Barrancabermeja -Bogotá
2	Procesos Químicos Industriales	4	Barranquilla	Bogotá - Barranquilla Recorridos Urbanos y Rurales - Bogotá
3	Análisis Químico Instrumental	3	Bucaramanga	Bogotá - Bucaramanga - Recorridos Urbanos y Rurales - Bucaramanga - Bogotá
4	Profundización 2	1	La calera	Bogotá - La calera - Bogotá
5	Profundización 3	4	Cartagena	Bogotá - Cartagena Recorridos Urbanos y Rurales, - Bogotá
6	Procesos Químicos Industriales	1	Soacha	Bogotá- Soacha - Bogotá
7	Procesos Químicos Industriales	4	Medellín	Bogotá-Medellín Recorridos Urbanos y Rurales -Bogotá
8	QUIMICA AMBIENTAL	1	Mosquera	Bogotá-Mosquera -Bogotá
9	Procesos Químicos Industriales	4	Santa Marta	Bogotá - Santa Marta Recorridos Urbanos y Rurales - Bogotá
10	Procesos Químicos Industriales	1	Paipa	Bogotá, Paipa, Bogotá
11	Procesos Químicos Industriales	2	Sogamoso	Bogotá - Sogamoso Recorridos Urbanos y Rurales - Bogotá
12	Profundización 2	1	Sopó	Bogotá - Sopó - Bogotá
13	Procesos Químicos Industriales	1	Tabio	Bogotá - Tabio - Bogotá
14	Profundización 3	1	Zipacón	Bogotá - Zipacón - Bogotá
15	Profundización 3	4	Bugalagrande-Cali	Bogotá - Bugalagrande - Cali Recorridos Urbanos y Rurales -Bogotá
16	Procesos Químicos Industriales	1	Tocancipá	Bogotá - Tocancipá -Bogotá.
17	Productos Naturales	1	Viotá	Bogotá - Viotá (Cundinamarca) - Bogotá

Por lo anterior se remite oficio SECACMN-RD-004-2025 a la Decanatura para continuar los trámites correspondientes.

- Presentación proyección monitorias 2025-1

Se presenta la proyección de monitores para el período académico 2025-1 remitido por los programas; sin embargo, este punto se abordará en la última sesión del Consejo de Facultad; cuando haya claridad del presupuesto disponible para la vigencia 2025

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Programa académico	Cantidad de monitores proyectados
Biología	18
Física	6
Química	15
Matemáticas	4

- Cambio de modalidad tipo de vinculación docente

Se presenta la solicitud de parte del programa académico de Biología, para cambio de modalidad de HC a TCO de la docente Ingrith Angélica Zárate Caballero con aval del Consejo Curricular; el Consejo de Facultad determina devolver sin trámite la solicitud en atención a que el período académico 2024-3 no ha finalizado y por lo tanto no hay certeza que el cupo quede disponible para el período académico 2025-1. Se oficia a la coordinación del programa mediante SECACMN-RD-005-2025.

8. Casos Informativos

- Retiros voluntarios

La secretaría presenta los siguientes casos de retiros voluntario-remitidos por los programas académicos de Biología y Matemáticas como informativos por estar en fechas de las garantías académicas transitorias contenidas en la Resolución 021 del 4 de diciembre de 2024 del Consejo Superior Universitario así:

ITEM	Código estudiante	Proyecto	Estudiante	Fecha de solicitud	Solicitud
1	20242109008	Biología	María Victoria Acero Aldana	13 de diciembre de 2024	Retiro Voluntario del periodo 2024 – III, debido a la coyuntura actual que presenta la Universidad
2	20222167022	Matemáticas	Pulgarín Martínez Johan Andrés	14 de agosto	Retiro voluntario por cambio de Institución
3	20212167058	Matemáticas	Meneses León Andrés Camilo	22 de noviembre	*Motivos de fuerza Mayor
4	20221167034	Matemáticas	Ávila Jerez Diego Sebastián	4 de diciembre por acta del CC	*no especifica motivos

El Consejo se da por enterado y determina remitir oficios SECACMN-RD-007-2025 y SECACMN-RD-008-2025 a las coordinaciones de los programas.

- Retiros Definitivos

Así mismo, El Consejo de Facultad, una vez revisados los siguientes casos de retiro definitivo remitidos por los programas académicos, se da por enterado y solicita continuar con los trámites correspondientes; dejando constancia en el histórico (HV) de los estudiantes, informándoles y haciendo la respectiva actualización del estado en el sistema de gestión académica.

ITEM	Código estudiante	Proyecto	Estudiante	Fecha de solicitud	Solicitud
1	20222109096	Biología	Luna Gisell Rueda Moreno, código 20222109096	27 de octubre de 2024	Retiro Definitivo por situación económica retorna a su ciudad de origen (Barranquilla)

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

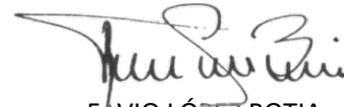
ITEM	Código estudiante	Proyecto	Estudiante	Fecha de solicitud	Solicitud
1	20242167032	Matemáticas	Brochero Valencia Lisbeth Carolina,	9 de septiembre de 2024 por acta de CC	Retiro Definitivo
2	2024116701	Matemáticas	Martínez Camargo Juan Miguel	14 de noviembre de 2024 por acta de CC	Retiro Definitivo
3	220241167077	Matemáticas	Uyaban Mendivelso Brayam Daniel	14 de noviembre de 2024 por acta de CC	Retiro Definitivo
4	20232167036	Matemáticas	Jarmes Blanco Lizeth Nathalia	14 de enero de 2025 por acta de CC	Retiro Definitivo

Finaliza la sesión siendo las 12:40. m. y agotado el orden del día se levanta la sesión

La presente acta es aprobada en la Sesión No. 024 del 30 de enero de 2025.

WILSON JAIRO PINZÓN CASALLAS

Presidente



FAVIO LÓPEZ BOTÍA

Secretario Técnico-Ad-Hoc