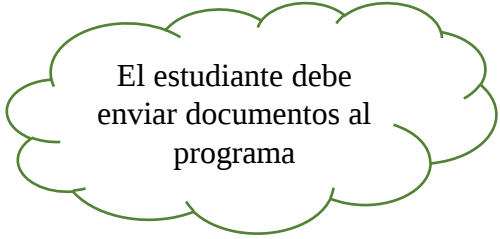


Documentos a radicar ante el programa

1. Carta de aceptación

- Nombre de la entidad
- Nombre y documento del estudiante
- Actividades a desarrollar
- Duración de la pasantía
- Nombre, profesión y cargo del tutor
- Anexando hoja de vida del profesional responsable del acompañamiento de la pasantía.



El estudiante debe
enviar documentos al
programa

2. Convenio o acuerdo de voluntades o el que haga sus veces

- Si existe convenio entre la entidad y la Universidad ([Ver Tabla de convenios](#))
- Si no hay convenio Acuerdo de voluntades ([Ver](#))
- Resolución en caso que la entidad lo maneje

Nota: Para entidades privadas que no tengan convenio con la UDFJC se deben presentar los documentos legales de la empresa (Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal, certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a (3) tres meses o el RUT.

3. Propuesta de pasantía

La propuesta debe estar avalada por un docente de la UDFJC e ir con el formato correspondiente a cada programa, pero debe tener como mínimo: Título, justificación, objetivos, actividades, cronograma, productos y plan de trabajo.

4. Solicitud Inscripción Trabajo de Grado

El estudiante debe solicitar la inscripción a la asignatura Trabajo de Grado (I y/o II) al programa.